

Zorgbedrijf Harelbeke – Stafmedewerker financieel beleid (voltijds - onbepaalde duur)

Stafmedewerker Financieel Beleid

Zorgbedrijf Harelbeke streeft naar het bieden van betaalbare, toegankelijke en kwaliteitsvolle dienstverlening. Ons zorgaanbod bestaat uit een brede waaier aan diensten. We zijn een betrouwbare partner die kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning biedt aan ouderen, 'thuis', 'in de buurt' en 'bij ons'.

In kader van onze verdere groei zijn wij op zoek naar een stafmedewerker financieel beleid. Het zorgbedrijf groeit de komende jaren door tot een regionale welzijnsvereniging actief in Zuid-West-Vlaanderen (Avelgem-Zwevegem-Harelbeke).

Ben je analytisch ingesteld en nauwkeurig? Iemand die zich wil vastbijten in dossiers en de financiële regelgeving? Iemand die graag samenwerkt, op een enthousiaste manier projecten wil trekken en de werking op constructieve wijze kritisch durft in vraag te stellen? Dan ben jij misschien wel wie we zoeken!

Wie zoeken we?

Je beschikt over een masterdiploma en hebt de nodige (basis)kennis op vlak van financieel beleid. Uitgebreide ervaring met financieel beleid in de publieke sector is een troef, maar geen absolute vereiste. We hechten vooral ook belang aan je gedrevenheid om bij te leren en jouw ontwikkelingspotentieel.

Indien je niet over een masterdiploma beschikt maar slaagt voor onze niveau- en capaciteitstest dan voldoe je tevens aan de voorwaarden om deel te nemen aan de selectie.

Deze functie staat open voor zowel kandidaten met een senior-profiel die beschikken over uitgebreide kennis en ervaring op vlak van financieel beleid alsook kandidaten die aan het begin van hun loopbaan staan.

Je werkt graag met cijfers en beschikt over een sterke dosis analytisch en probleemoplossend vermogen. Daarnaast ben je nieuwsgierig van aard en verdiep je je graag in financiële vraagstukken. Je haalt voldoening uit het maken van heldere analyses waarbij je de financiële cijfers in relatie brengt tot de werking en deze cijfers betekenis geeft.

Tegelijk werk je graag met mensen, je bent een echte teamspeler die vlot communiceert en graag samenwerkt met collega's, leidinggevend en andere stakeholders. Dankzij jouw communicatieve vaardigheden bouw je bruggen tussen cijfers, processen en mensen.

Je bent gedreven, gemotiveerd en positief ingesteld.

Wat verwachten we van jou?

Als stafmedewerker financieel beleid vervul je een centrale en belangrijke rol in onze organisatie. Je ondersteunt de financieel directeur in het voeren van een transparant en professioneel financieel beleid met efficiënte administratieve processen die kwaliteitsvolle dienstverlening ondersteunen.

Het financieel beleid wordt gebouwd rond het financieel meerjarenplan dat je mee uitwerkt en opvolgt. Samenhangend sta je in voor de opbouw (architectuur) van de analytische boekhouding. Tot slot geef je, in samenwerking met collega's, vanuit financiën, diverse projecten vorm.

In 2026-27 omvat jouw hoofdpdracht het opzetten van de geïntegreerde financiële werking (boekhouding) en rapportering van de regionale welzijnsvereniging die vanaf 2028 van start gaat. Hierbij vertrek je vanuit de bestaande meerjarenplannen en boekhouding van de verschillende besturen.

Naast een goede ICT-kennis (o.a. Excel) en financieel en analytisch inzicht ben je in staat om de vertaalslag te

maken naar de bredere werking van onze organisatie. Je kan goed samenwerken en werkt transversaal mee aan diverse projecten. Je geeft de cijfers betekenis en kan financiële cijfers op een bevattelijke manier weergeven en verduidelijken. Dit ten aanzien van experts én mensen die minder vertrouwd zijn met financiële cijfers.

Welke opdrachten omvat de functie?

- Je ondersteunt de organisatie tijdens het fusietraject door het correct opzetten van een geïntegreerde boekhouding conform de BBC-regelgeving en boekhoudkundige richtlijnen, en relevante BTW-wetgeving.
- Je bereidt de opmaak of wijziging van meerjarenplan en budget voor en ondersteunt de decentrale opmaak ervan.
- Je staat in voor de rapportering en analyse van financiële gegevens.
- Je volgt de wetgeving inzake BBC-boekhouding lokale besturen en inzake financiering van woonzorgvoorzieningen nauwgezet op en zorgt voor implementatie in de organisatie.
- Je staat in voor het opmaken van financieel-economische analyses en nota's, rapporten en presentaties op strategisch en operationeel niveau.
- Je geeft projecten vorm en denkt proactief na over verbeteringen in administratieve en financiële processen.

Wat bieden wij jou inhoudelijk?

Een sleutelfunctie binnen onze organisatie waarmee je beleidsmatig mee het verschil kan maken voor cliënten en collega's.

Een stimulerende omgeving waarbij je jou verder kan ontwikkelen. Als stafmedewerker financiën ligt jouw focus op de financiële voorbereiding van onze fusie op 1/01/2028. Je rapporteert aan de directeur interne zaken. Je werkt nauw samen met diverse directieleden (o.a. met de financieel directeur, directeur interne zaken en algemeen directeur) die graag hun kennis en ervaring met jou delen. Je krijgt naast begeleiding en ondersteuning ook de tijd en ruimte om jouw expertise verder aan te scherpen en je verder te ontwikkelen als financieel expert.

Een dynamische organisatie die zich verder ontplooit tot regionale welzijnsvereniging.

Praktisch

- een marktconform salaris (A1-A3), waarbij relevante ervaring uit zowel de openbare sector als de privésector of als zelfstandige volledig wordt overgenomen.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (een contract van 80% is tevens bespreekbaar)
- Een boeiende job in een aangename werksfeer met een aantrekkelijk loon conform de barema's mét diverse extralegale voordelen
- Kansen tot opleiding en ontwikkeling om verder te groeien
- De kans om onze visie mee vorm te geven.
- Collega worden binnen een team van deskundige, enthousiaste en gemotiveerde medewerkers
- Functierelevante beroepservaring kan worden meegenomen
- Naast het werken in onze gebouwen is er kans tot telewerk.

Vrije tijd

- 26 dagen verlof (na een volledig kalenderjaar gewerkt bij Zorgbedrijf Harelbeke) en 11 feestdagen

Extralegale voordelen

- Maaltijdcheques (€7.5 per gewerkte dag van 7.6 uur)
- Groepsverzekering (3 procent van jouw jaarlijks brutoloon)

- Gratis hospitalisatieverzekering (+ mogelijkheid om je gezinsleden aan te sluiten aan een gunstig tarief)
- Fietsvergoeding (€ 0.36 / km)
- Fietslease
- Voordelen via onze Gemeenschappelijke Sociale Dienst: kortingen pretparken, winkels, bioscoop ... + gedeeltelijke terugbetaling medische kosten, bril ...)
- Personeelskorting op vers bereide warme maaltijden
- Gratis griep- en covidvaccinatie

Procedure

De selectieprocedure kent verschillende stappen.

Stap 1: interview (12/10 vm of 13/10 vm)

Stap 2: opdracht (29/10 nm voor de geslaagden van het interview)

Stap 3: assessment (november voor de geslaagden van de opdracht)

Uiterste sollicitatiedatum: 30/09/2026

<http://www.zbharelbeke.be>